

 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC <a href="mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it">VVIS011007@pec.istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VVIS011007@istruzione.it">VVIS011007@istruzione.it</a> Tel. . 0963376745 – Cod. Mecc. VV IS011007 - Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	--	--

**DOTT.SSA GRILLO CHIARA  
ATTI**

## **CONTRATTO D'OPERA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON DISABILITÀ**

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**VISTA** la Determina n. 346 della Provincia di Vibo Valentia avente ad oggetto “Assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo. Assegnazione risorse per l’anno scolastico 2018/2019 all’Istituto d’Istruzione superiore ITG e ITI di Vibo Valentia e liquidazione acconto”;

**PRESO ATTO** che il contributo assegnato, con la determina suindicata a favore di questa Istituzione Scolastica, è pari ad euro 6.552,00 (seimilacinquecentocinquanta/00), per dotarsi di Figure professionali (assistente di base ed all’autonomia - assistente alla comunicazione);

**DATO ATTO** che il contributo assegnato con destinazione specifica “servizio di assistenza specialistica” è stato rendicontato da parte dell’Istituto scolastico per una somma sostenuta per l’a.s. 2018/2019 pari ad € 4.158,00;

**VISTA** la Determinazione della Provincia di Vibo Valentia, numero 1109 del 08/08/2019 con la quale l’IIS ITG ITI di Vibo Valentia viene autorizzato ad utilizzare le economie, pari ad € 2.394,00 per l’anno scolastico 2019/2020 per i servizi di assistenza specialistica agli alunni disabili;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle I.I.S.S.;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lettera a, del D. L.gs 50/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi”;

**VISTO** il D.I. 18 agosto 2018 n° 129, articolo 11, che delinea le modalità di gestione durante l’esercizio finanziario;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera;

**VISTO** l’art. 40 comma 1 della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per l’ampliamento dell’O.F.;

**VISTO** il PTOF dell’I.I.S (I.T.G. - I.T.I.) di Vibo Valentia;

**ACCERTATO** che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistica educativa;

**VISTE** le certificazioni (diagnosi funzionali) degli alunni diversamente abili, bisognosi di aiuto ad personam;

**CONSIDERATO** che l’Istituto di Istruzione Superiore ITG-ITI di Vibo Valentia intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni diversamente abili che prevedono prestazioni specialistiche di assistenza alla comunicazione;

**RITENENDO** di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

**VISTA** la delibera n. 5 - verbale n. 7 del C.I. del 18/02/2019 contenente i criteri di valutazione dell'esperto personale educativo per assistenza di alunni diversamente abili;  
**CONSIDERATE** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2019/2020;  
**VISTA** la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 5334 C/14 del 23/09/2019;  
**VISTO** il bando prot. 5337 C/14 del 23/09/2019 per il reclutamento di n. 2 figure preposta all'assistenza specialistica educativa (assistente alla comunicazione);  
**VISTO** il verbale redatto dalla Commissione preposta alla valutazione dei curricula sulla base dei criteri definiti dal Bando;  
**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. 6085 del 17/10/2019;  
**PRESO ATTO** delle istanze di reclamo avverse le graduatorie provvisorie;  
**VISTO** il verbale redatto dalla Commissione preposta alla valutazione dei reclami pervenuti e relativo riesame sulla base dei criteri definiti dal Bando;  
**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 6154 del 22/10/2019;  
**CONSIDERATO** che l'Esperto, dott.ssa GRILLO CHIARA, possiede i necessari requisiti e l'esperienza pregressa per l'affidamento dell'incarico per assistenza specialistica educativa (assistente alla comunicazione);  
**CHE** la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore ITG e ITI in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof.ssa Maria Gamedola, nata a Napoli il 29/05/1964, C.F. GRMMRA64E69F839R, con sede in Vibo Valentia Via G. Fortunato snc, di seguito denominato ISTITUTO

E

la dott.ssa GRILLO CHIARA, nata a Bassano del Grappa (VI) il 31/01/1976 C.F. GRLCHR76A71A703X, di seguito denominato ESPERTO del "SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER ALUNNI CON DISABILITÀ - ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE" si conviene e si stipula quanto segue:

### **1 – Oggetto**

L'esperto è obbligato a fornire all'ISTITUTO, e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di supporto in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) per **n. 1 studente disabile ascrivibile all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 (alunno audioleso)**, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli organi preposti, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, al fine di garantire una migliore inclusione degli alunni con disabilità.

### **2 - Obblighi dell'Esperto**

L'Esperto fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza sul piano generale quanto segue:

- Compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, nonché eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche);
- Collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.

Supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno:

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
- Partecipare, se richiesto ai GLH ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola;

- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- Collaborare per la realizzazione di eventuali percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

### **3 - Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire, ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni oltre che ogni documentazione utile al monitoraggio dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

### **4 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà all'Esperto un importo orario di **euro 14,00 (quattordici/00)**, **omnicomprensivo** di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo ricevuto dalla Provincia di Vibo Valentia.

**Il servizio di assistenza dovrà essere svolto nei mesi di ottobre – novembre e dicembre 2019, per le ore effettivamente svolte e per un massimo di 80 ore, giustificate dal registro firme.**

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

### **5- Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **6 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto del Responsabile dell'Istituto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

### **7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **8 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, l'Esperto di dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

### **9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **10 - Titoli**

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

### **11 - Copertura assicurativa**

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

### **12 – Registrazione**

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

### **13 – Foro competente**

Il presente contratto viene concluso in Vibo Valentia presso gli uffici dell'Istituto. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Vibo Valentia per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente.

L'Esperto  
(Dott.ssa Chiara Grillo)

---

Il rappresentante legale dell'Istituto  
(Prof.ssa Maria Gramendola)

---

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.C., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 5 – Responsabilità verso terzi;
- art. 8 – Recesso;
- art. 9 – Clausola risolutiva espressa;
- art. 11 – Copertura assicurativa;
- art. 13 – Foro competente.

L'Esperto  
(Dott.ssa Chiara Grillo)

---

Il rappresentante legale dell'ISTITUTO  
(Prof.ssa Maria Gramendola)

---